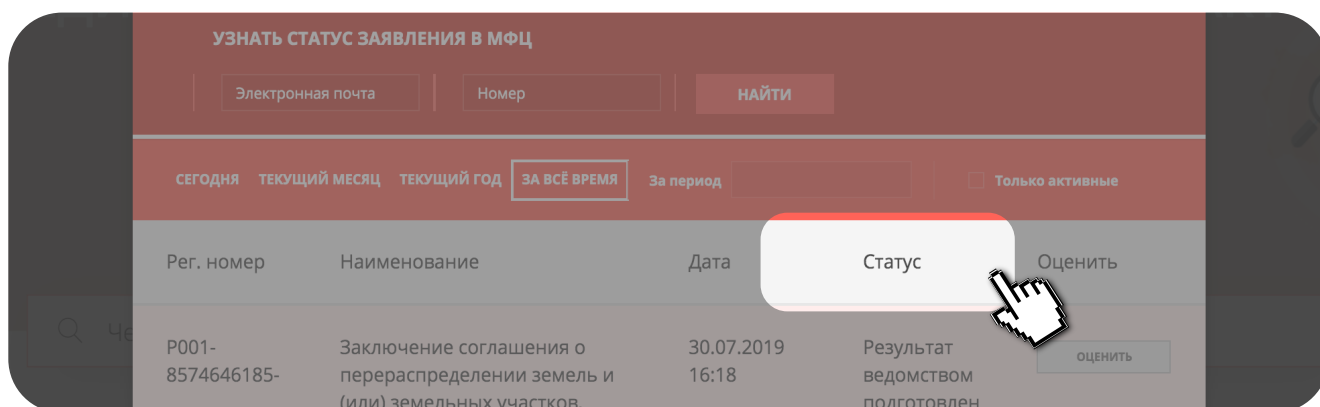




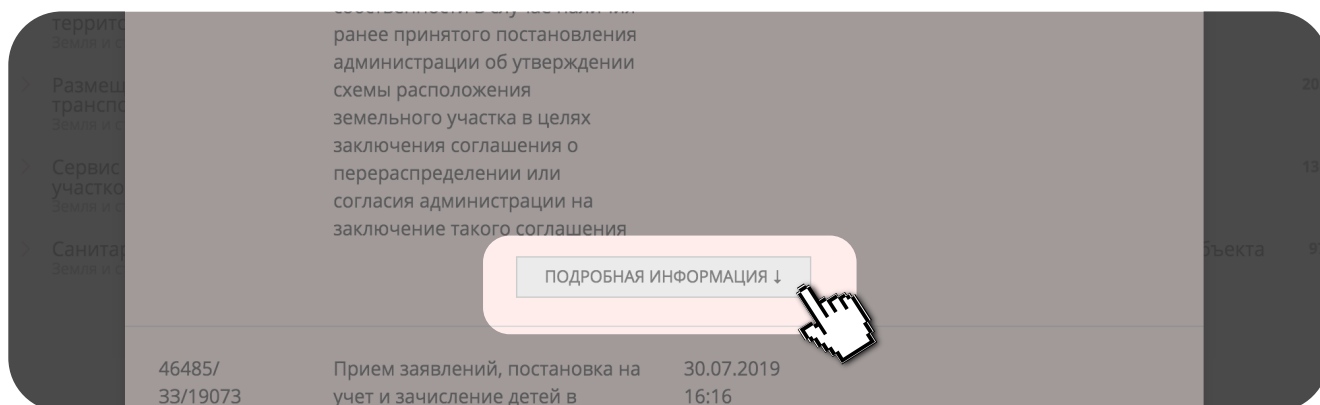
Как узнавать статусы заявлений, поданных на портале государственных и муниципальных услуг Московской области

1 Зайдите в Личный кабинет в раздел **«Заявления»**.

Вы увидите список созданных обращений, в поле **«Статус»** у каждого из них будет отображен этап обработки заявки.



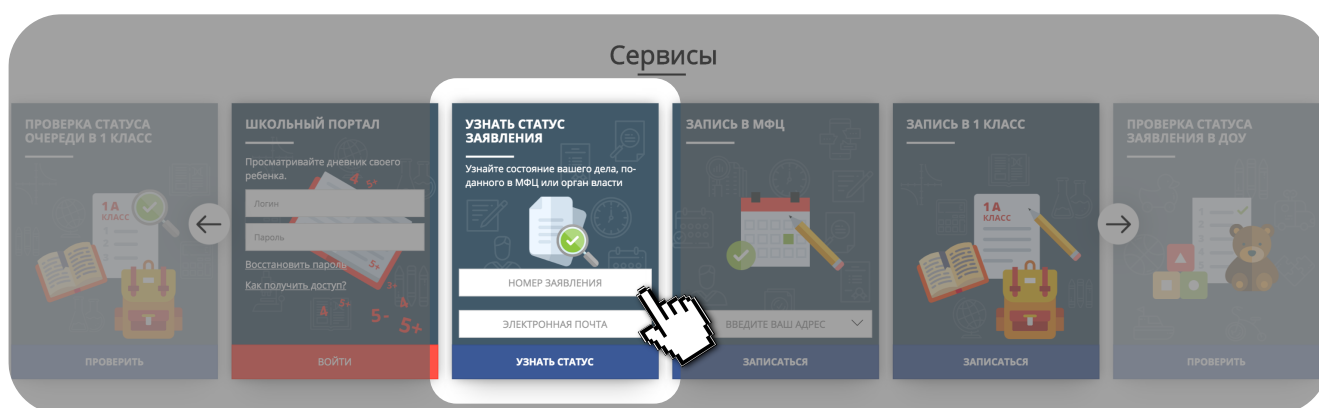
Для просмотра истории рассмотрения заявления нажмите на кнопку **«Подробная информация»**.



2 Проверьте статус заявления на главной странице портала.

В разделе **«Сервисы»** найдите форму **«Узнать статус заявления»**. Введите в поля формы регистрационный номер заявления, электронную почту (указанную при заполнении заявления на портале) и нажмите **«Узнать статус»**.

Отобразится информация о ходе рассмотрения заявления.



3 В Личном кабинете вы можете настроить уведомления.

Откройте **«Профиль»** в разделе **«Контактная информация»** и внесите e-mail. Для этого наведите на поле контактов курсор мыши, нажмите появившуюся справа кнопку **«Редактировать»**. Впишите e-mail и сохраните его. Напротив e-mail поставьте галочку, после чего на него будут приходить уведомления о ходе процесса рассмотрения заявки.

