**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2016 № 4

с. Успенское

**Об утверждении Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальными служащими Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, занимающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 10.07.2009 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Успенское от 26.06.2009 №6/5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение №1).

2. Отделу по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации сельского поселения Успенское организовать ознакомление настоящего Постановления под роспись муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Успенское.

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское, а также на официальном сайте Администрации сельского поселения Успенское.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Успенское Арустамяна О.Р.

**И.о. Руководителя Администрации О.Р. Арустамян**

Приложение №1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Успенское

от 09.02.2016№4

Порядок уведомления

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) и направляется Руководителю Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Уведомления по решению Руководителя Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области могут быть переданы для рассмотрения  должностному лицу ответственному за ведение кадровой работы в Отделе по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорт (далее – отдел).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Руководителю Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 6](#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует Руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации сельского поселения Успенское

Берестовскому Д.О.

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтных интересов при Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области при рассмотрении настоящего уведомления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

О возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальных служащих Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат: | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Окончен: | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На | “ |  | ” листах |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра­ционный номер уведом­ления | Дата и время регист­рации уведом­ления | Ф.И.О., должность подавшего уведом­ление | Краткое содержание уведом­ления | Коли­чество листов | Ф.И.О.регистри­рующего уведом­ление | Подпись регистри­рующего уведом­ление | Подпись подавшего уведом­ление | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |