



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2013 № 39

с. Успенское

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и не совершеннолетних детей, Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и не совершеннолетних детей сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение №1).

1.1. Утвердить Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское

Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение №2.)

1.2. Утвердить Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение 3).

1.3. Утвердить Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение №4)

1.4. Утвердить Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение №5)

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского района Московской области (Приложение №6).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области Берестовского Д.О.

Глава
сельского поселения Успенское




А.В.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящие Положение определяет порядок предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, а также руководитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области по утвержденным формам справок (Приложение № 2,3,4,5) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и

об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Московской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение №2
к постановлению
Главы сельского поселения Успенское
от 14.06.2013 № 39

Форма

В _____
(указывается наименование муниципального учреждения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское муниципального района Московской области

я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

основного места работы – род занятий) (основное место работы, в случае отсутствия

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1. Земельные участки <2>:				
1)				
2)				
3)				
2. Жилые дома:				
1)				
2)				
3)				
3. Квартиры:				
1)				
2)				
3)				
4. Дачи:				
1)				
2)				
3)				
5. Гаражи:				
1)				
2)				
3)				
6. Иное недвижимое имущество:				
1)				
2)				
3)				

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1. Автомобили легковые:			
1)			
2)			
2. Автомобили грузовые:			
1)			
2)			
3. Автоприцепы:			
1)			
2)			
4. Мототранспортные средства:			
1)			
2)			
5. Сельскохозяйственная техника:			
1)			
2)			
6. Водный транспорт:			
1)			
2)			
7. Воздушный транспорт:			
1)			
2)			
8. Иные транспортные средства:			
1)			
2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N	Наименование и адрес Банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
п/п	<1>	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

4.				
5.				
6.				

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущества указанного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (Дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (рублей)	Условия обязательства
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г.

(подпись лица, претендующего на должность

руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

- <2> Указывается существо обязательства (заям, кредит и др.).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (Дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №3
к постановлению
Главы сельского поселения Успенское
от 14.02.2013 г. № 39

Форма

В _____
(указывается наименование муниципального органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения сельского поселения
Успенское Одинцовского муниципального района Московской области
Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного
периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за
отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по
курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1. Земельные участки <2>:				
1)				
2)				
3)				
2. Жилые дома:				
1)				
2)				
3)				
3. Квартиры:				
1)				
2)				
3)				
4. Дачи:				
1)				
2)				
3)				
5. Гаражи:				
1)				
2)				
3)				
6. иное недвижимое имущество:				
1)				
2)				
3)				

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1. Автомобили легковые:			
1)			
2)			
2. Автомобили грузовые:			
1)			
2)			
3. Автоприцепы:			
1)			
2)			
4. Мототранспортные средства:			
1)			
2)			
5. Сельскохозяйственная техника:			
1)			
2)			
6. Водный транспорт:			
1)			
2)			
7. Воздушный транспорт:			
1)			
2)			
8. Иные транспортные средства:			
1)			
2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подпункте 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущества ответственного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
п/п	<2>	<3>	<4>	5	6
1.	2	3	4		
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (рублей)	Условия обязательства
п/п	<2>	<3>	<4>	<5>	<6>
1.	2	3	4	5	6
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ 20__ г. (подпись руководителя муниципального учреждения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заяв. кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются головная процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №4
К постановлению
Главы сельского поселения Успенское
от 14.02.2013 № 39

Форма

В _____
(указывается наименование муниципального органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское муниципального района Московской области<1>

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы, в случае отсутствия
основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

_____ сообщая сведения о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	

5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7. Иные доходы (указать вид дохода):	
1)	
2)	
3)	
8. Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5

1. Земельные участки

<2>:

1)				
2)				
3)				

2. Жилые дома:

1)				
2)				
3)				

3. Квартиры:

1)				
2)				
3)				

4. Дачи:

1)				
2)				

3)			
5. Гаражи:			
1)			
2)			
3)			
6. Иное недвижимое имущество:			
1)			
2)			
3)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4

1. Автомобили легковые:

1)			
2)			

2. Автомобили грузовые:

1)			
2)			

3. Автоприцепы:

1)			
2)			

4. Мототранспортные средства:

1)			
2)			

5. Сельскохозяйственная техника:

1)			
----	--	--	--

2)					
6. Водный транспорт:					
1)					
2)					
7. Воздушный транспорт:					
1)					
2)					
8. Иные транспортные средства:					
1)					
2)					

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, обшая); для совместной собственности указывается иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

Общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N	Вид ценной бумаги	Липо, выпущившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	<1>	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущества характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	<2>	<3>	<4>	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства п/п <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1.	2	3	4	5	6
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заяв, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №5

К постановлению
Главы сельского поселения Успенское
от 14.08.2013 № 39

форма

В _____
(указывается наименование муниципального органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское
Одинцовского муниципального района Московской области <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на
отчетную дату).

<1> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей руководителя государственного
(муниципального) учреждения который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в	

коммерческих организациях

7. Иные доходы (указать вид дохода):

- 1)
- 2)
- 3)

8. Итого доход за отчетный период

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5

1. Земельные участки

<2>:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Жилые дома:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Квартиры:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Дачи:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Гаражи:

- 1)

2)			
3)			
6. Иное недвижимое имущество:			
1)			
2)			
3)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного (муниципального) учреждения, который представляет сведения.
 <2> Указывается вид земельного участка (пан, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4

1. Автомобили легковые:

1)			
2)			

2. Автомобили грузовые:

1)			
2)			

3. Автоприцепы:

1)			
2)			

4. Мототранспортные средства:

1)			
2)			

5. Сельскохозяйственная техника:

1)			
2)			

6. Водный транспорт:

1)			
----	--	--	--

2)					
7. Воздушный транспорт:					
1)					
2)					
8. Иные транспортные средства:					
1)					
2)					

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного (муниципального) учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основные приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизииты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
п/п	<1>	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей) ,

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
п/п	<2>	<3>	<4>	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизииты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (рублей)	Условия обязательства
п/п	<2>	<3>	<4>	<5> (рублей)	<6>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2.				
3.				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения,
который представляет сведения)

(ф. и. о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указываются существующие обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом,
поступающим на работу, на должность руководителя муниципального
учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального
района Московской области

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних»:

лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Кадровая служба Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - кадровая служба), по решению учредителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

3.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – гражданин).

3.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем

муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;

Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделения кадровой службы администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Московской области;

общероссийскими средствами массовой информации или средствами массовой информации Московской области.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Кадровая служба осуществляют проверку:

самостоятельно;

путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;

изучать предоставленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Московской области, иные федеральные государственные органы, государственные органы Московской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицом, который такие полномочия предоставляет учредителю. Указанные запросы исполняются исполнительными органами государственной власти Московской области, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия учредителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Учредитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

13. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить гражданина или руководителя

муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области с результатами проверки.

14. Гражданин или руководитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

17. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;

об отказе гражданину, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.