СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 27.04.2018 № 3-48

с. Успенское

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Приложение № 1)
2. Утвердить Перечень должностей органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей). (Приложение № 2)
3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей на официальном сайте сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. (Приложение № 3)

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Успенское в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Д.О. Берестовского.

**Глава сельского поселения Успенское В.В. Горяев**

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

сельского поселения Успенское

Одинцовского муниципального района

от « 27 » апреля 2018г. № 3/48

**Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, а также лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;

б) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий Перечень должностей;

в) лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

г) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, установленной для представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную соответствующим Перечнем должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в соответствующий Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 3, 6 и 7 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации сельского поселения Успенское (далее – Уполномоченный орган).

10. Уполномоченный орган не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет заверенную копию сведений о доходах, сведений о расходах лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

Уполномоченный орган не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет заверенную копию сведений о доходах, сведений о расходах лиц, замещающих на непостоянной основе муниципальные должности, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

11. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпунктах "в"](#Par60) и ["г" пункта](#Par61) 3 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы) может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления этих сведений в соответствии с [подпунктом "а" и "б"пункта](#Par59) 3 настоящего Положения.

12. В случае непредставления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в [Перечень](consultantplus://offline/ref=418037E18AAD4109A71956A433E8228441E0691CD0C3E4F9189697983936A21D5E0D302C110B5D1CuCr6L) должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Непредставление гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, сведений о расходах либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Работники Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, предоставившие в Уполномоченный орган справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по их письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов

сельского поселения Успенское

Одинцовского муниципального района

от « 27 » апреля 2018г. № 3/48

**Перечень должностей органов местного самоуправления**

**сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых**

**лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;
2. Депутат Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области, утвержденным Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» к высшей группе должностей муниципальной службы Московской области:

- руководитель администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области, утвержденным Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» к главной группе должностей муниципальной службы Московской области:

- заместитель руководителя администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;

- начальник отдела администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

Приложение № 3

к Решению Совета депутатов

сельского поселения Успенское

Одинцовского муниципального района

от « 27 » апреля 2018г. № 3/48

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей на официальном сайте сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - лиц), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный  сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Lenovo\Downloads\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20172%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5,%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx#Par48) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального  служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\Lenovo\Downloads\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20172%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5,%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx#Par48) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, представленных муниципальными служащими обеспечивается отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Lenovo\Downloads\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20172%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5,%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx#Par48) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.